



Landesinstitut für Schulqualität und
Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)
Pädagogische Arbeitsstelle
Riebeckplatz 9
06110 Halle (Saale)

Posteingangsstempel (LISA)

Schuljahr	20____/____
-----------	-------------

(Bitte beachten Sie die Antragsfrist)

Antrag auf Erstattung der Schülerfahrtkosten zum Praxislernort

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1. Grundsätzliche Angaben	
Name, Vorname der Antragstellerin/des Antragstellers	Telefon ¹
Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers	
Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	Geboren am ²
Anschrift der Schülerin/des Schülers (falls abweichend von der Antragstellerin/vom Antragsteller)	
Landkreis des Wohnortes der Schülerin/des Schülers	
Name und Ort der Schule	
Name und Anschrift des Praxislernortes	

¹ Notwendig für eventuelle Rückfragen.

² Notwendig, da das Alter Teil der Tarifgestaltung öffentlicher Beförderer ist.

2. Grundsätze der Kostenerstattung

Erstattungsfähig sind lediglich:

- a. Fahrten **zwischen Wohnort** der Schülerin/des Schülers und dem **Praxislernort**, die **weder** zu Fuß, **noch** mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, erreichbar sind.
- b. Direkte **Beförderungen** von ein oder mehreren Schülerinnen/Schülern zum Praxislernort oder Wohnort durch ein privates Kfz, die **nicht** im Rahmen des **regulären Arbeitsweges** getätigt wurden.
- c. Fahrten, die **nicht** durch den **Träger der Schülerbeförderung** (§71 SchulG LSA) oder **andere Dritte** bereits abgegolten oder noch abzugelten sind.
- d. Im **Original** eingereichte **preiswerteste** Fahrkarten der allgemein **niedrigsten Klasse** eines **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels**.
- e. Fahrten, die in **Anlage 1** dokumentiert wurden.

3. Nachweis des Anspruchs auf Kostenerstattung

Kreuzen Sie bitte **Zutreffendes** an:

3.1) Für die eingereichten Aufwendungen **erfolgt/erfolgte**

eine vollständige eine teilweise keine

Kostenübernahme durch Dritte.

3.2) Der Praxislernort ist

zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, erreichbar.

mit einem **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel** erreichbar.

Die Schülerin/der Schüler besitzt eine Fahrkarte für den täglichen Schulweg vom Träger der Schülerbeförderung gemäß § 71 SchulG LSA oder eine privat angeschaffte Dauerfahrkarte.

Diese Fahrkarte konnte für die Fahrt zum Praxislernort

vollständig teilweise nicht

genutzt werden.

zu Fuß, mit dem Fahrrad oder einem anderen Fortbewegungsmittel, das **keine Kosten** verursacht, oder mit einem **regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel** erreichbar. Dennoch wurden **direkte Beförderungen** durch ein **privates Kfz** getätigt.

Begründung:

nur mit einem Kfz erreichbar.

3.3) Es wurden **direkte Beförderungen** durch ein **privates Kfz** von

einer Schülerin/einem Schüler

mehreren Schülerinnen/Schülern

zum **Praxislernort oder Wohnort**

im Rahmen des **regulären Arbeitsweges** getätigt.

nicht im Rahmen des **regulären Arbeitsweges** getätigt.

4. Einzureichende Anlagen

Folgende Anlagen sind beigelegt:

Übersicht der Kostenaufwendungen mit **Originalbelegen (Anlage 1)**

Bestätigung der Schule über die Anwesenheit am Praxislernort (**Anlage 2**)

5. Erstattung der Kosten

Die Kostenerstattung in Höhe von

Betrag

€ erfolgt auf folgendes Privatkonto:

Kreditinstitut

Kontoinhaber/in

IBAN

Erklärung und Einwilligung zur Übermittlung personenbezogener Daten

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, die Grundlagen für die Kostenerstattung sind.

Die erforderlichen Belege über die entstandenen Aufwendungen sind beigelegt.

Die im Rahmen des Verfahrens erhobenen personenbezogenen Daten dürfen gem. § 84a Abs. 1 SchulG LSA durch das Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt und das Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt für die Dauer der Maßnahme gespeichert und verarbeitet werden.

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Nur durch die Pädagogische Arbeitsstelle „Praxislertage“ auszufüllen.

Sachlich richtig

Datum/ Unterschrift

Anlage 1

Übersicht der Kostenaufwendungen

Nummerieren Sie Ihre Fahrkarten/Fahrten bitte beginnend mit dem ältesten Datum durch!					
Antragsdatum	Name, Vorname der Schülerin/des Schülers			geboren am	
Anschrift der Schülerin/des Schülers		Anschrift des Praxislernortes			
Allgemeine Hinweise					
Für Fahrten mit dem öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) gilt:					
<ul style="list-style-type: none"> • für jede Fahrt ist ein Beleg beizufügen (Belege sind ausschließlich im Original einzureichen) • die entstandenen Kosten sind anzugeben 					
Für jede Fahrt mit dem privaten Kraftfahrzeug (Kfz) gilt:					
<ul style="list-style-type: none"> • die gefahrenen Kilometer sind anzugeben (Hinweis: pro Praxislerntag nur eine Hin- und Rückfahrt) • die Kosten für die Fahrt sind zu berechnen und anzugeben (es werden 20 Cent pro Kilometer erstattet) • im Feld „Bemerkungen“ sind folgende Angaben anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> ○ falls mehrere Schülerinnen und Schüler transportiert wurden, die vollständigen Namen der mitgenommenen Schülerinnen und Schüler und (falls abweichend) den Namen der jeweiligen Schule 					
Bitte wählen Sie jeweils pro Fahrt aus, ob der ÖPNV (A) oder das private Kfz (B) genutzt wurde					
Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer (nur bei Nutzung des privaten Kfz)	Fahrtkosten (bei Nutzung des privaten Kfz jeweils 20 Cent pro Kilometer)	Bemerkungen

Nr.	A/B	Datum der Fahrt	Gefahrene Kilometer	Fahrtkosten	Bemerkungen
Gesamtbetrag					
Nur durch die Pädagogische Arbeitsstelle „Praxislertage“ auszufüllen.					
Rechnerisch richtig			Zu erstattender Betrag:	Begründung (bei Abweichung):	
Datum / Unterschrift			€		

Bestätigung der Schule über die Anwesenheit am Praxislernort

Die

(Name der Schule)

bestätigt hiermit, dass

(Name der Schülerin/des Schülers)

am Praxislernort

(Name und Anschrift des Praxislernortes)

an folgenden Praxislertagen im __. Schulhalbjahr des Schuljahres 20__ / __ ...

Von der verantwortlichen Lehrkraft auszufüllen!

Datum	anwesend war.	entschuldigt gefehlt hat.	unentschuldigt gefehlt hat.

Datum und Unterschrift der Lehrkraft	Schulstempel